

証明書発行願

- ・太枠内ご記入ください。
- ・1所属(学部、短大、大学院等)につき1枚を提出してください

※記載された個人情報は、証明書作成以外の目的に使用いたしません。

学籍番号	※不明の場合未記入可		記入日	(西暦) 年 月 日
フリガナ	(姓)	(名)	フリガナ	
在学時の氏名	(姓)	(名)	現在の氏名	※在学時と異なる場合のみ
英字氏名	※英文証明書希望者のみ		生年月日	(西暦) 年 月 日
現住所	〒 -		電話番号	※平日日中に連絡可能な番号を記入
メールアドレス				
使用目的	・就職(活動)・教員採用・進学・学外奨学金手続・ビザ・在留資格申請 ・(本人)年金、保険等手続・(保護者)年金、保険、扶養等手続 その他 ()		提出先	
受取方法	窓口・郵送(普通・速達) ※いずれかに○をつけてください。また、郵送の場合、下段の必要事項を記入してください			
郵送先	☐ 現住所と同じ	〒 -	送料	円分
同封の返送用切手の金額を記入してください。 送料は下部記載のwebサイトで確認できます。				
所属 (いづれかに○をつけてください)	大学(音楽学部・専攻科・研究生・科目等履修生・ディプロマ)・大学院(修士課程・博士後期課程) 短大(音楽科・専攻科・研究生・科目等履修生・ディプロマ)・昭和音楽芸術学院・東京声専音楽学校			
学科・科 / コース 専攻	学科・科 コース・専攻			
入学年月	(西暦) 年 月 入学	卒業/修了等年月	(西暦) 年 月 卒業(見込)・修了(見込)・退学	※いずれかに○をつけてください

証明書		和文		英文※英字氏名記入のこと	
共通	単位修得・成績証明書	200円	×	通	1,000円 × 通
	在学証明書	200円	×	通	1,000円 × 通
在学 生	卒業・修了見込証明書 ※卒業年次生のみ	200円	×	通	1,000円 × 通
	免許状取得見込証明書 ※卒業年次生(教職履修者)のみ	200円	×	通	
	資格取得見込証明書 ※卒業年次生のみ	200円	×	通	
	☐ 司書 ☐ 学芸員 ☐ 社会福祉主事任用資格				
	推薦書 ※教職課程履修者のみ	200円	×	通	
	人物証明書 ※教職課程履修者のみ ※主科または卒業論文担当 教員名を通信欄に記入	500円	×	通	
卒業生・ 離籍者	卒業・修了証明書	200円	×	通	1,000円 × 通
	在籍証明書 ※中途退学者のみ	200円	×	通	
	資格取得証明書 ※卒業生のみ	200円	×	通	
	☐ 司書 ☐ 学芸員 ☐ 社会福祉主事任用資格(H28年度入学より) ☐ 社会教育主事				
その他()		円	×	通	指定書式 あり・なし いづれかに○をつけてください
※「学力に関する証明書」は別様式の発行願を使用してください					
合計		(数量)	通	(手数料)	円

通信欄
※在学する留学生の方で在学証明書に予定期間が必要な場合は記載してください

【お申し込み者用 確認項目】 以下のものが同封されているか確認してください ☐ 証明書等発行願(本用紙) ※指定用紙の際は別途必要 ☐ 本人確認書類(写し) ☐ 発行手数料分郵便切手 ☐ 返送用郵便切手 ※発行手数料ならびに返送用代金については郵便切手のみ受付。 現金や為替証書などでは受付をしております。

***** 以下、事務局記入欄 *****		
本人確認	学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート マイナンバーカード・その他() ※マイナンバー「通知」カードは使用不可	
切手	手数料 (円)	送料 (円) 経理
契印		
		発行日 月 日 発行者印 確認者印