

1. 貸借対照表

決算日時点の資産、負債、純資産の状況を示す計算書です。法人の財政状態を表します。

資産の部	
科 目	摘 要
固定資産	長期間にわたって使用する資産です。有形固定資産、特定資産、その他の固定資産に区分されます。
流動資産	1年以内に現金化または費用化される資産です。
資産 の部 合計	固定資産と流動資産の合計額です。
負債の部	
科 目	摘 要
固定負債	支払期限が1年を超える負債です。長期借入金や学校債などが該当します。
流動負債	支払期限が1年以内の負債です。
負債 の部 合計	固定負債と流動負債の合計額です。
基本金の部	
科 目	摘 要
第 1 号 基 本 金	固定資産に対応する基本金です。
第 3 号 基 本 金	奨学資金の原資となる基本金です。
第 4 号 基 本 金	安定した資金繰りのために必要な支払資金に対応する基本金です。
科 目	摘 要
翌年度繰越収支差額	前年度繰越額に当年度収支差額を反映した金額です。翌年度へ引き継がれます。

2. 事業活動収支計算書

当年度の事業活動による収入と支出の状況を示す計算書です。経営の健全性や継続性を把握するために使用します。

教育活動収支		
事業活動収入の部		
学 生 生 徒 等 納 付 金	授業料、入学金、施設費などの学納金です。	
手 数 料	入学検定料や証明書発行手数料などです。	
寄 付 金	寄付者から受けた金銭や資産です。	
経 常 費 等 補 助 金	国や地方公共団体から受ける補助金です。	
付 随 事 業 収 入	外部からの受託を受けた試験、研究などによる収入です。	
雑 収 入	他の科目に該当しない収入です。	
事業活動支出の部		
人 件 費	教職員や役員に支払う給与、賞与、所定福利費などです。賞与引当金への繰入額も含みます。	
教 育 研 究 経 費	教育活動や研究活動に必要な経費です。	
管 理 経 費	総務、人事、財務、学生募集など法人運営に必要な経費です。	
徴 収 不 能 額 等	回収できなくなった債権の金額です。	
教育活動外収支		
事業活動収入の部		
受 取 利 息 ・ 配 当 金	預金利息や配当金などの収入です。	
事業活動支出の部		
借 入 金 等 利 息	借入金に対する支払利息です。	
経 常 収 支 差 額	教育活動収支と教育活動外収支を合計した金額です。経常的な経営状況を示します。	
特別収支		
事業活動収入の部		
資 産 売 却 差 額	資産の売却額が帳簿価額を上回った場合の差額です。	
そ の 他 の 特 別 収 入	上記の各収入以外の収入です。	
事業活動支出の部		
資 産 処 分 差 額	資産の売却額が帳簿価額を下回った場合の差額です。	
そ の 他 の 特 別 支 出	上記の各支出以外の支出です。	
基本金組入前当年度収支差額	事業活動収入から事業活動支出を差し引いた金額です。	
基 本 金 組 入 額 合 計	学校法人が諸活動の計画に基づき必要な資産を継続的に保持するため、収入のうちから基本金として組み入れる金額です。	
当 年 度 収 支 差 額	基本金組入前当年度収支差額から基本金組入額を差し引いた金額です。	
前 年 度 繰 越 収 支 差 額	前年度まで累積した収支差額です。	
基 本 金 取 崩 額	基本金の対象として取得した資産について、対象資産として保有することが不要になった場合に取り崩す金額です。	
翌 年 度 繰 越 収 支 差 額	前年度からの繰越収支差額に当年度収支差額と基本金取崩額を反映した、翌年度に繰り越される金額です。	

3. 資金収支計算書

当年度のすべての資金の動きを示す計算書です。収入と支出の内容を明らかにし、資金の増減状況を把握するために使用します。

収入の部	
科 目	摘 要
学生生徒等納付金収入	授業料、入学金、施設費など学納金です。
手数料収入	入学検定料や各種証明書発行手数料です。
寄付金収入	寄付者から受けた金銭や資産です。
補助金収入	国または地方公共団体から交付される補助金です。
資産売却収入	土地や有価証券などの資産を売却して得た収入です。
付随事業・収益事業収入	受託研究や受託事業による収入です。収益事業会計からの繰入金も含みます。（※本学には収益事業会計はありません。）
受取利息・配当金収入	預金利息や配当金などの収入です。
雑収入	他の科目に該当しない収入です。
借入金等収入	金融機関などから借り入れた資金です。
前受金収入	翌年度分としてあらかじめ受け取った学納金や受講料などです。
その他の収入	上記以外の収入です。
資金収入調整勘定	当年度に対応する収入のうち、前年度以前または翌年度以降に資金の受払いが行われるものです。
前年度繰越支払資金	前年度末から繰り越された現金・預金残高です。
収入の部 合計	当年度の収入に前年度繰越支払資金を加減した金額です。
支出の部	
科 目	摘 要
人件費支出	教職員や役員に支払う給与、賞与並びに所定福利費、退職金などです。
教育研究経費支出	教育活動や研究活動に必要な経費です。
管理経費支出	総務、人事、財務、学生募集など法人運営に必要な経費です。
借入金等利息支出	借入金に対する支払利息です。
借入金等返済支出	借入金などの返済に係る支出です。
施設関係支出	土地、建物、構築物などの取得や整備に係る支出です。
設備関係支出	機器備品や図書などの取得に係る支出です。
資産運用支出	有価証券の取得や特定資産への積立てなどの支出です。
その他の支出	上記以外の支出です。
資金支出調整勘定	当年度に対応する支出のうち、前年度以前または翌年度以降に資金の受払いが行われるものです。
翌年度繰越支払資金	翌年度へ繰り越される現金・預金残高です。
支出の部合計	当年度の支出に翌年度繰越支払資金を加減した金額です。