昭和音楽大学

Microsoft365 アプリ利用マニュア ル

(学生·教職員用)

※マニュアルの画像は実際の画面と一部異なる場合があります。

目次

| 前 | 提事項1 |
|------|--|
| 2 Mi | crosoft365 アプリ利用マニュアル1 |
| 2.1 | Windows PC で Microsoft365 アプリを使用する場合1 |
| 2.2 | Mac 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合6 |
| 2.3 | iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合15 |
| 2.4 | Android 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合 |
| 3 Mi | crosoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認、削除方法24 |
| 3.1 | Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認24 |
| 3.2 | Microsoft365 アプリ のライセンス削除方法26 |
| 3.3 | Microsoft365 アプリ のライセンス再有効化27 |

※マニュアルの画像は実際の画面と一部異なる場合があります。

- I 前提事項
 - 1.1 Microsoft365 アプリとは
 Word、Excel、PowerPoint などのオフィスアプリケーションが含まれています。
 - 1.2 Microsoft365 アプリ 使用対象者について
 研究員・非常勤嘱託の方は Microsoft365 アプリをご利用いただけません。
- 2 Microsoft365 アプリ利用マニュアル
 - 2.1 Windows PC で Microsoft365 アプリを使用する場合
 - 本学サイト ⇒ 在学生の方へ ⇒ Microsoft 365 のリンクをクリック、または、 「https://www.office.com」 ⇒ 「サインイン」よりアクセスします。
 - ② 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

※パスワードの入力方法は「学生」「教職員」で異なります。

| Microsoft | |
|----------------------|-----|
| サインイン | |
| | |
| アカウントをお持ちではない場合、作成でき | ます。 |
| アカウントにアクセスできない場合 | |
| 戻る | 次^ |

※サインインの途中で下記の画面が表示された場合「職場または学校アカウント」をクリックします。



③ ログイン後に Office 365 ポータル画面が表示されます。

| E Office 365 | | | | 5 (| Ð | ? |
|--------------|--------------------------------|---------|--------------------------|------|--------|---|
| n I | おはようございます | | 08+07535=6 4 | | | |
| 4 | STTA | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | <u>すべて</u> 最近使用したアイアム 共有 お気に入り | | 933-02449- 0 30 Y | | | |
| | D - 641 (846 | - ARE - | 7094E94 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| œ | | | | 17/- | F. I.S | 2 |

④ 画面右上の「Office365のインストール」をクリックするとプルダウンが表示されるので「Office365アプリ」をクリックします。



⑤ セットアップファイルのダウンロードが始まり以下のような画面が表示されます。 ダウンロードが終わったら、「開く」をクリックします。(MicroSoftEdge の場合の画面例です。その他のブラウザの場合もダウンロードしたセットアップファイルをクリックします。)

| | | | | | | | | - |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------|----------------|---|----------------|
| 2 | | | B | ŵ | s (| 3 {≦ | œ | ⊥ ₀ |
| | | | ダウンロード | | | | | \diamondsuit |
| `ざいます | | | I OfficeSet | rup.exe で行う 劇く | 操作を選ん 名前を作 | いでください。 すけて | ~ | |
| まだいくつか手順があります | | | | を送信しま. | | | | |
| 東府 東府 東府 東府 夏 </th <th>(はい) で (はい)を選択 (はい)を選択</th> <th>▲ data (00) ▲ data (0) ▲ data</th> <th>まにす</th> <th>・ットワー! ルターを入け</th> <th>7 b ⊽</th> <th></th> <th></th> <th></th> | (はい) で (はい)を選択 (はい)を選択 | ▲ data (00) ▲ data (0) ▲ data | まにす | ・ットワー! ルターを入け | 7 b ⊽ | | | |
| 画面の下都を探すか、または Alt + N キ ーを押してください。 閉じる インストールのヘルブ | 戦地します。 が必要ですか? | インストール後、Office を起 Office 365 に使用するアカウ: etosei-showa-musica ンインします。 | 動し、 ント ーーー sc.jp でサイ | | | | | |

⑥「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」と確認画面が表示 されるので、「はい」をクリックします。

Office365 のインストールが始まります。インストール中はインターネットの接続が切断されないようにします。

| Mic | rosoft |
|-----|----------|
| | 🚾 💶 📭 💶 |
| | NI 💶 💶 医 |
| | |
| | |

3 / 27



⑦ 以下画面が表示されたらインストール完了です。「閉じる」をクリックします。

⑧ Windows のスタートボタンをクリックしアプリの一覧にインストールしたものがあるか確認します。

以下のアプリなど複数個アプリがインストールされます。

- •Word
- Excel
- PowerPoint
- ∙Outlook



以上がインストール方法です。

4 / 27

| Microsoft | |
|---|--|
| ライセンス契約に同意します | |
| Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ: | |
| 🚾 💶 🕩 🕵 📭 🛃 🍋 | |
| この製品にはの所にの目前発展所構成が行いています。 経験変更完 | |
| 【同意する】を選択すると、Microsoft Office の使用計画和自動を承通したことにおります。 使用計画和的曲を設む | |
| 同意する | |
| | |
| | |

1 メニューから「サインイン」をクリックします。

| | Word サインイン 🙂 🙁 ? — 🗆 > |
|---------------------------|---|
| Word | おはようございます |
| ∩ ≭− ⊿ | ✓ 新規 97-2間6 |
| 新規 | 白紙の文書 Word へようごそ シングル スペース (空白) その他のテンプレート → |
| □ 開< | |
| アカウント フィードバック オプション | |
| | |

大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



② サインインが完了すると手順⑩でサインインと書かれていた場所に名前が表示されます。

| | Word 📕 🛛 🙁 ? - ロ 🗙 |
|---------------------------|---|
| Word | おはようございます |
| ∩ ≭− ⊿ | ✓ 新規 |
| 新規 | 白紙の文書 Word へようこそ シングル スペース (空白) その他のテンプレート → |
| □□ 開< | |
| アカウント フィードバック オプション | €0@0X3 → |
| | |

これで Office アプリが使用できるようになります。

2.2 Mac 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合

- 本学サイト ⇒ 在学生の方へ ⇒ Microsoft 365 のリンクをクリック、または、 「https://www.office.com」 ⇒ 「サインイン」よりアクセスします。
- ② 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

※パスワードの入力方法は「学生」「教職員」で異なります。

| Microsoft | | | |
|----------------|-----------|----|--|
| サインイン | | | |
| | | | |
| アカウントをお持ちではないな | 易合、作成できます | • | |
| アカウントにアクセスできない | 場合 | | |
| | 戻る | 次へ | |

※サインインの途中で下記の画面が表示された場合「職場または学校アカウン

| Microsoft |
|---|
| このメールは、Microsoftの複数のアカウントで使われてい るようです。どのアカウントを使いますか? |
| 職場または学校アカウント IT 部署が作成 |
| 8 個人のアカウント お客様が作成 |
| 戻る |
| アカウント名を変更したいですか? 個人用 Microsoft アカウントの 名前を変更できます。 |

ト」をクリックします。

| E Office 365 | | | | 5 | 0 | ? |
|--------------|-------------------------|--------|-----|---------------------------|---|----|
| n I | おはようございます | | | 080-045331-5 * | | |
| 4 | 8770 | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| > | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | まべて 最近使用したアイアム 共有 お気に入り | | | 933-02449- 0 3,0 Y | | |
| | D ~ 64 | 現明日時 ~ | A98 | 7594694 × | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| - | | | | | | |
| B | | | | | | 77 |

③ ログイン後に Office365 ポータル画面が表示されます。

④ 画面右上の「Office365のインストール」をクリックするとプルダウンが表示され るので「Office365アプリ」をクリックします。

| _ | Office のインストール 〜 |
|---------------------|---|
| $\overline{\gamma}$ | Office 365 アプリ Outlook、OneDrive for Business、Word、 Excel、PowerPoint などが含まれます。 |
| \rightarrow | その他のインストール オブション 別の言語を選択するか、サブスクリプション で利用できるその他のアプリをインストール します。 |

⑤ 「www.office.com でのダウンロードを許可しますか?」と聞かれるので「許可」をクリックします。



 ⑥ ファイルがダウンロードされるのでクリックして、ダウンロードが完了するまですす めます。



⑦ ダウンロードが終了すると以下画面が表示されるので「続ける」をクリックします。



⑧ 以下画面が表示されるので任意の言語を選び「続ける」をクリックします。



⑨ 以下画面が表示されるので「同意する」をクリックします。



⑩ インストール場所を選んで「インストール」をクリックします。



 パスワードを聞かれたら、Mac 端末にログインするパスワードを入力し、「ソフトウ ェアをインストール」をクリックします。

| | インストーラ ています。 許可するにはパ | ・ が新しいソフトウェ ご スワードを入力してくだ | アをインストールしよう さぃ。 | とし |
|------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----|
| 0.00 | ユーザ名: | | | |
| | パスワード: | •••• | | |
| | | キャンセル | ソフトウェアをインスト | -ル |

11 / 27

- Microsoft Officeのインストール
 インストールが完了しました。
 4 じめに
 ・ ケンストール6
 ・ インストールの種類
 ・ インストール
 ・ 概要
 インストールが完了しました。
 ・ 以フトウェアがインストールされました。
 ・ 以フトウェアがインストールされました。
- 2 インストールが完了したら「閉じる」をクリックします。

③ インストーラーが不要であれば「ゴミ箱にいれる」をクリックします。



④ Launchpad などから Microsoft365 アプリのアプリがインストールされているか確認します。

以下のアプリなど複数個アプリがインストールされます。

- $\cdot \mathsf{Word}$
- •Excel
- \cdot PowerPoint

•Outlook



⑤ 実際にアプリを使用する際はサインインが必要です。 任意のアプリを起動します(例では word を起動)。 初回起動の場合、起動すると以下画面が表示されるので「アカウントにサインイ

ンまたはアカウントを作成」をクリックします。



13 / 27

⑥ 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

| 000 | Word |
|-----------------|--------------------|
| | Microsoft サインイン |
| | メール、電話番号、または Skype |
| | 次へ |
| | |
| | |
| | |
| ©2022 Microsoft | プライパシーに関する声明 |
| く 戻る | |

⑦ 「今すぐ[アプリ名]を使ってみる」をクリックします。



14 / 27

⑧ 赤枠内に名前の一部を使用した文字のアイコンが表示されます。 これで Office アプリが使用できるようになります。



- 2.3 iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合
 - 始めに注意事項として、インストール後30日に1回はインターネットへの接続 を実施してください。30日を超えた場合、閲覧のみ可能な制限モードとなりま す。
 - ② App Store を開き、「Office 365」を検索します。MicrosoftOffice または MicrosoftExcel・MicrosotWord など個別にインストールしたいアプリを選択



します(例では Word を選択します。)。

③ 「入手」をクリックします。

| W | Micro 文書を作 | soft Word ^病 成、編集、共 [。] | 有 | | ٢ |
|---------|----------------------|--|--------------------|---------|-------|
| 26万件の評価 | 年齢 | opp内国金 チャート | デベロッパ | 雪頭 | サイズ |
| 4.5 | 4+ | #3 | | JA | 257.3 |
| **** | 歳 | 仕事効率化 | Microsoft Corporat | その他32言語 | MB |
| | | | | | |

④ 「インストール」をクリックします。

| App Store | | キャンセル |
|-----------|--|-------|
| | Microsoft Word 4 Microsoft Corporation App内課金が有ります | |
| アカウント | | |
| | インストール | |

⑤ サインインを求められたらご自身の AppleID に紐づくパスワードでサインインします。

| App Store | | キャンセル |
|-----------|--|-------|
| | Apple IDでサインイン この決済を承認するには、 のパスワードを入力し てください。 | |
| | パスワード サインイン パスワードをお忘れですか? | |

⑥ インストールが終了したら、「開く」をクリックまたは画面からアプリを起動します。 以下の手順はアプリのバージョンによりサインインを求められるタイミングなどが 異なることがあります。大学より配布されたメールアドレス、パスワードでサインイ



⑦ 「開始」をクリックします。



⑧ 「OK」をクリックします。





⑦ 「オンにする」または「後で」をクリックします。

⑩ 通知について任意の設定をクリックします。



20 / 27

① 「表示」をクリックします。



② 丸いアイコンをクリックし、大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

| 0 | 新規 | |
|---|---|--|
| Ŵ | キャンセル サインイン | • • |
| • | Microsoft サインイン | |
| | E アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう | 日誌の作成 |
| | | Specific |
| | דטר | チラシ |
| | タイ マチィン We 2022 Microsoft プライバシーに関する声明 | ar Maria Mariana Ma |

21 / 27

③ 赤枠部分に名前の一部を使ったアイコンが表示されます。
 これで Office アプリが使用できるようになります。

| Ŧ | 新規 | | | |
|--------|--|---|--|---|
| Ω • | | | U.S. LOOP U.S. LOOP CONTRACTORS U.S. LOOP C | 345-6 Rati- Terretarian and a second |
| Đ | 白紙の文書 | ノートの作成 | リストの作成 | 日誌の作成 |
| | The state of the s | Distance Distance 100 Bit manufacture in the standard and a standard and and a | | |

以上がインストール・サインイン方法です。

 のアプリが不要になった場合、サインアウト・アンインストールを行います。
 丸いアイコンを押下し、「サインアウト」をクリックします。

| 7 | サインアウト |
|---|------------|
| 6 | — |
| Ð | アカウントの詳細 |
| Ð | ▶ アカウントの追加 |
| | |

(5)「サインアウト」をクリックします。



⑥ アイコンが人型のマークに変わっていることを確認します。

| â | y - called |
|-------|---|
| • | The second |
| | |
| 白紙の文書 | ノートの作成 |

⑦ ホーム画面でアンインストールしたいアプリを長押しし、「App を削除」をクリックします。



IB 「App を削除」をクリックします。



⑲ 「削除」をクリックします。

| "Word"を削 | 除しますか? |
|-----------------|---------------|
| この App を削除すると | Appのデータも削除 |
| されますが、iCloud に | に保存されている書類 |
| やデータは削除 | されません。 |
| キャンセル | 削除 |

以上で、サインアウト・アンインストールが完了します。

2.4 Android 端末で Microsoft 365 アプリを使用する場合

- 「2.3 iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合の手順」の AppStore を GoogePlay ストアに読み替えていただき手順を実施してください。
- 3 Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認、削除方法
 - 3.1 Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認
 - Office は最大 5 台の端末にインストールすることができます。いずれもご自身の端末のみにインストールするようお願いします。

② Office365 ポータル画面から「Office のインストール」をクリックし、プルダウン 「その他のインストールオプション」をクリックします。

| III 01 | flice 345 | | | |
|------------|-----------|-------|---|--|
| • 1 | | こんにちは | | Office Orthophile & |
| 4 5 | | 5770 | ± | Office 3 Controls Outlook: Ondone for Success. Word. Ecol. ProcePoint Sign/Sign. |
| 2 | | | ÷ | その他のインストール オプション 加の連算を最終するか、サブスタップション で利用できるその母のアプリモインストール します。 |
| | | | | |

③ 「Office アプリとデバイス」の「アプリとデバイスを表示」をクリックします。



④ 「デバイス」をクリックします。

| く アカウント | アプリとデバイス | |
|------------|--|--------------------|
| 青幸段 | Office | t; 🖤 🕸 健 🕼 🚺 💽 🙆 🐔 |
| マクリプション | 言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ビッ▼ | Office のインス トール |
| ュリティとプライバ | デバイスン | |
| リの権限 | | |
| リとデバイス | し スマートフォンまたはタブレットに Office をイ ンストール | |
| しおよびアドイン | iOS Android Windows | |

| Office | t;; 🛯 XI 📭 🕼 🗛 🖘 | |
|------------------------|--------------------|--|
| 言語 ① バージョン 日本語 (日本) | Office のインス トール | |
| デバイス ヘ | | |
| | サインアウト: OFFICE $①$ | |
| <u> </u> | サインアウト | |
| | サインアウト | |

⑤ 何台の端末に Office がインストールされているか確認できます。(例は2台)

3.2 Microsoft365 アプリ のライセンス削除方法

① 既にインストール済みのライセンスを削除するには、「サインアウト」をクリックしま す。

| アプリとデバイス | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Office | I; 🛛 🗶 🔮 🖎 🚺 🖉 🕲 |
| 言語 ① パージョン 日本語 (日本) ✔ 64 ビッ✔ | Office のインス トール |
| デバイス ^ヘ | |
| | サインアウト: OFFICE ① |
| | サインアウト サインアウト |

「Sign out Office on 端末名?」と表示されるので、「Sign out」を選択します。

| サインアウト erpSign out of Office on If you sign out of Office, you won't be able to edit files or create new | v ones on this device. | |
|---|------------------------|--------|
| Signing out doesn't uninstall Office from your device. Office をイ | Sign out | Cancel |

③ もう一度「デバイス」を表示すると端末の数が減ってライセンスが削除されている ことが確認できます。

| Office | | |
|------------------------|-------------------------|------------------|
| 言語 ① 日本語 (日本) ✔ | バージョン 64 ビッ ン | |
| デバイス ヘ | | |
| | | サインアウト: OFFICE ① |
| | | サインアウト |

※端末から Office365 がアンインストールされるわけではありません。

- 3.3 Microsoft365 アプリ のライセンス再有効化
 - 上記 3.2 にてライセンスを削除した端末でももう一度ライセンスを有効化することができます。
 - ② Microsoft365 アプリのいずれかのアプリを起動します。
 - ③ 2.1. ⑩からの手順に従い、サインインします。

以上で有効化が完了します。