

昭和音楽大学

Microsoft365 アプリ利用マニユア ル

(学生・教職員用)

目次

1	前提事項	1
2	Microsoft365 アプリ利用マニュアル	1
2.1	Windows PC で Microsoft365 アプリを使用する場合	1
2.2	Mac 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合	6
2.3	iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合	15
2.4	Android 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合	24
3	Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認、削除方法	24
3.1	Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認	24
3.2	Microsoft365 アプリ のライセンス削除方法	26
3.3	Microsoft365 アプリ のライセンス再有効化	27

※マニュアルの画像は実際の画面と一部異なる場合があります。

I 前提事項

I.1 Microsoft365 アプリとは

Word、Excel、PowerPoint などのオフィスアプリケーションが含まれています。

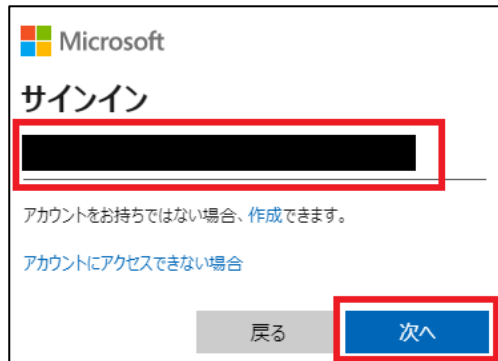
I.2 Microsoft365 アプリ 使用対象者について

研究員・非常勤嘱託の方は Microsoft365 アプリをご利用いただけません。

2 Microsoft365 アプリ利用マニュアル

2.1 Windows PC で Microsoft365 アプリを使用する場合

- ① 本学サイト ⇒ 在学生の方へ ⇒ Microsoft 365 のリンクをクリック、または、
「<https://www.office.com>」 ⇒ 「サインイン」よりアクセスします。
- ② 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリック
します。
※パスワードの入力方法は「学生」「教職員」で異なります。



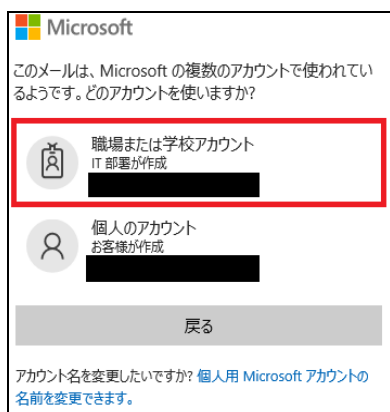
Microsoft
サインイン

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

戻る 次へ

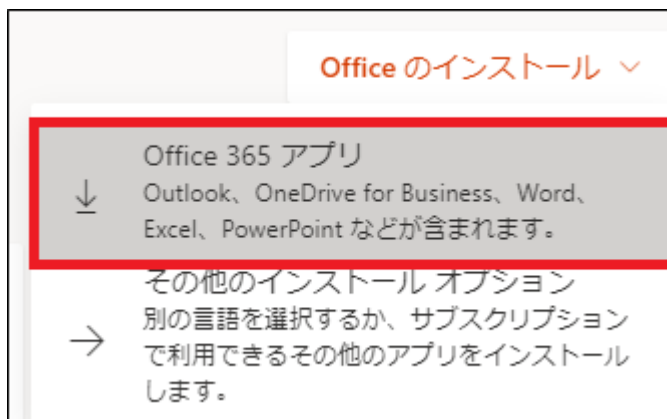
※サインインの途中で下記の画面が表示された場合「職場または学校アカウント」をクリックします。



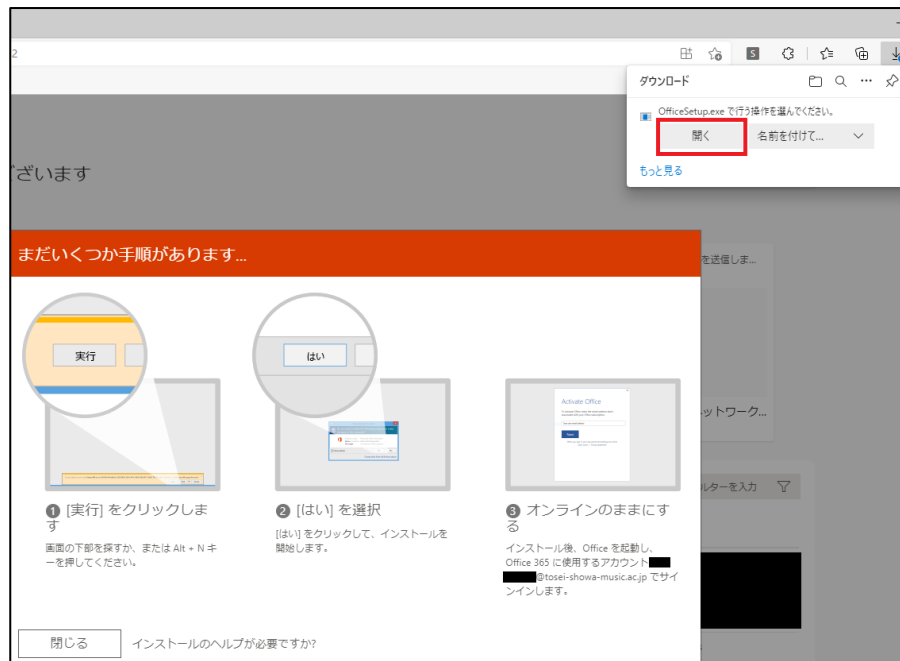
- ③ ログイン後に Office365 ポータル画面が表示されます。



- ④ 画面右上の「Office365 のインストール」をクリックするとプルダウンが表示されるので「Office365 アプリ」をクリックします。



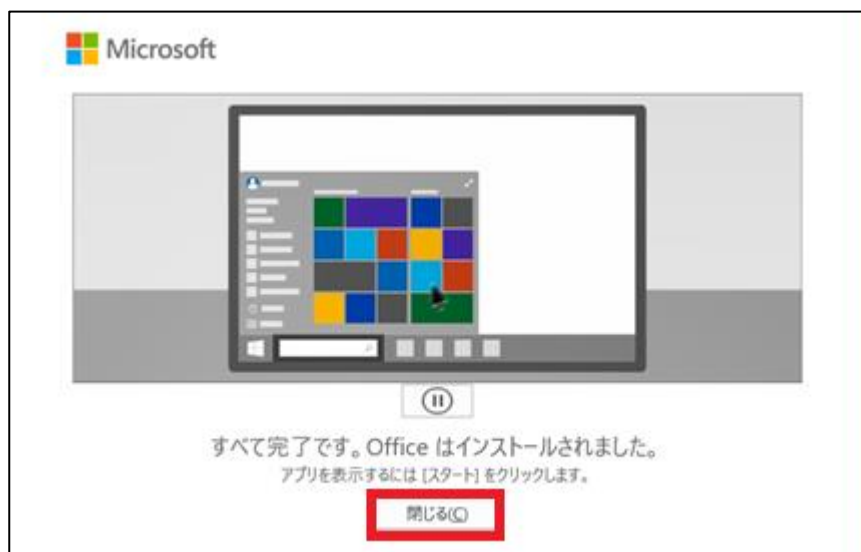
- ⑤ セットアップファイルのダウンロードが始まり以下のような画面が表示されます。ダウンロードが終わったら、「開く」をクリックします。(MicroSoftEdge の場合の画面例です。その他のブラウザの場合もダウンロードしたセットアップファイルをクリックします。)



- ⑥ 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」と確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。
Office365 のインストールが始まります。インストール中はインターネットの接続が切断されないようにします。



- ⑦ 以下画面が表示されたらインストール完了です。「閉じる」をクリックします。



- ⑧ Windows のスタートボタンをクリックしアプリの一覧にインストールしたものがあ
るか確認します。

以下のアプリなど複数個アプリがインストールされます。

- ・Word
- ・Excel
- ・PowerPoint
- ・Outlook



以上がインストール方法です。

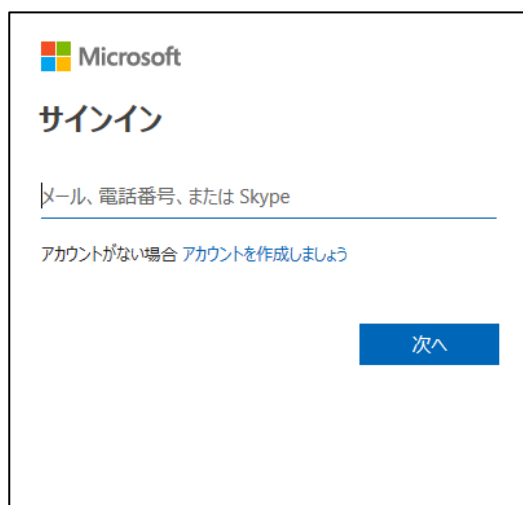
- ⑨ 実際にアプリを使用する際はサインインが必要です。
任意のアプリを起動します(例では word を起動)。
初回サインイン時はライセンス契約について同意を求められるので、「ライセンス契約に同意」をクリックします。



- ⑩ メニューから「サインイン」をクリックします。



- ⑪ 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ⑫ サインインが完了すると手順⑩でサインインと書かれていた場所に名前が表示されます。

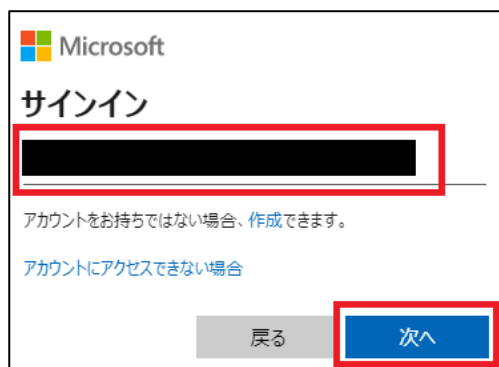
これで Office アプリが使用できるようになります。



2.2 Mac 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合

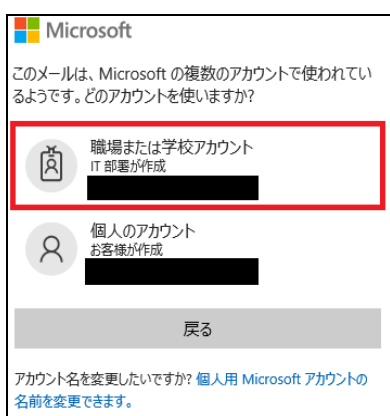
- ① 本学サイト ⇒ 在学生の方へ ⇒ Microsoft 365 のリンクをクリック、または、
「<https://www.office.com>」 ⇒ 「サインイン」よりアクセスします。
- ② 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリック
します。

※パスワードの入力方法は「学生」「教職員」で異なります。



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo and the word "サインイン" (Sign in). Below this is a text input field for the email address, which is highlighted with a red rectangle. Underneath the input field, there is a link that says "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and another link that says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom, there are two buttons: a grey "戻る" (Back) button and a blue "次へ" (Next) button, with the "次へ" button highlighted by a red rectangle.

※サインインの途中で下記の画面が表示された場合「職場または学校アカウント」をクリックします。

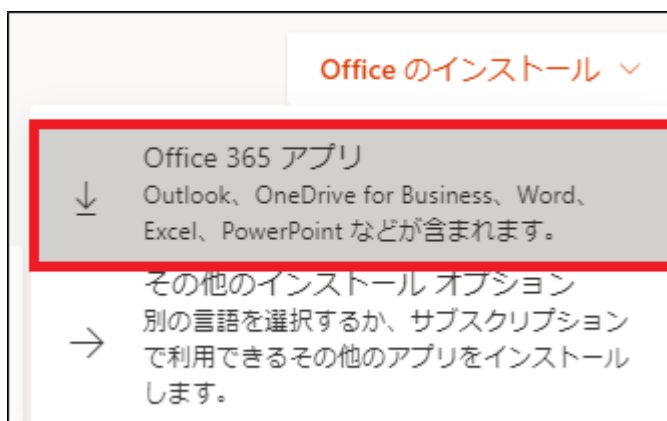


The image shows a Microsoft account selection screen. At the top is the Microsoft logo and the text "このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われているようです。どのアカウントを使いますか?" (This email seems to be used with multiple Microsoft accounts. Which account do you want to use?). Below this are two options, each with a person icon and a red rectangle around it. The first option is "職場または学校アカウント" (Work or school account) with the subtext "IT 部署が作成" (IT department created). The second option is "個人のアカウント" (Personal account) with the subtext "お客様が作成" (Created by you). At the bottom, there is a grey "戻る" (Back) button. Below the button, there is a link that says "アカウント名を変更したいですか? 個人用 Microsoft アカウントの名前を変更できます。" (Do you want to change your account name? You can change the name of your personal Microsoft account.).

- ③ ログイン後に Office365 ポータル画面が表示されます。



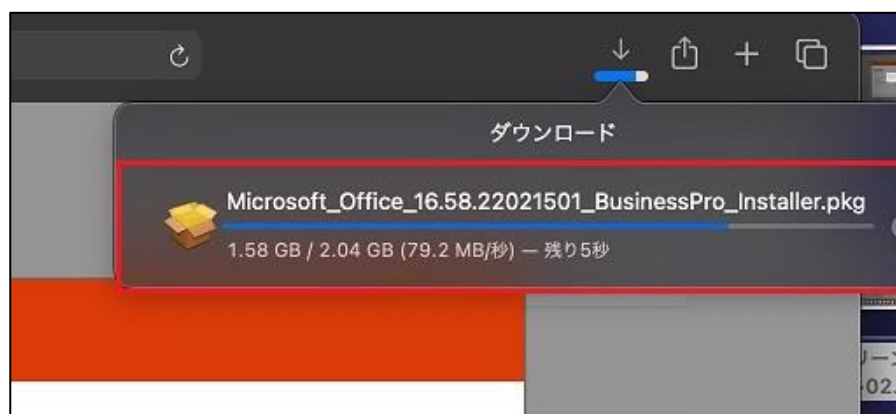
- ④ 画面右上の「Office365 のインストール」をクリックするとプルダウンが表示されるので「Office365 アプリ」をクリックします。



- ⑤ 「www.office.com」でのダウンロードを許可しますか?と聞かれるので「許可」をクリックします。



- ⑥ ファイルがダウンロードされるのでクリックして、ダウンロードが完了するまで待ちます。



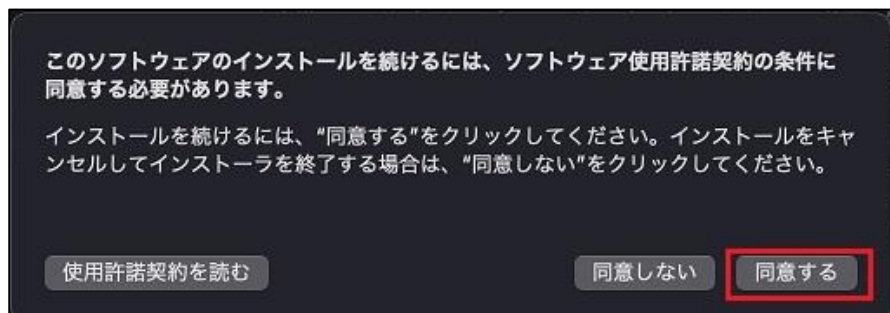
- ⑦ ダウンロードが終了すると以下画面が表示されるので「続ける」をクリックします。



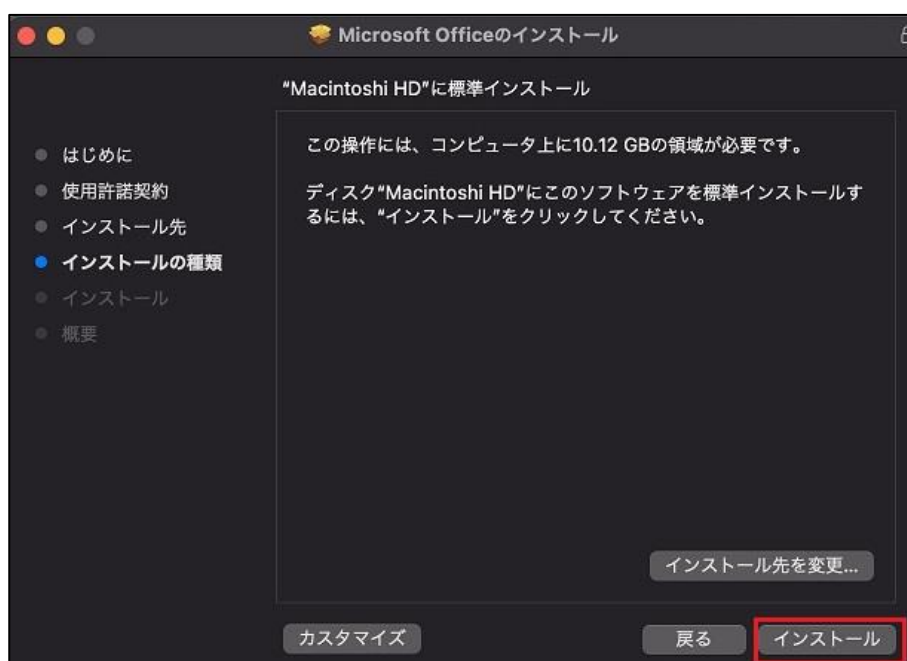
- ⑧ 以下画面が表示されるので任意の言語を選び「続ける」をクリックします。



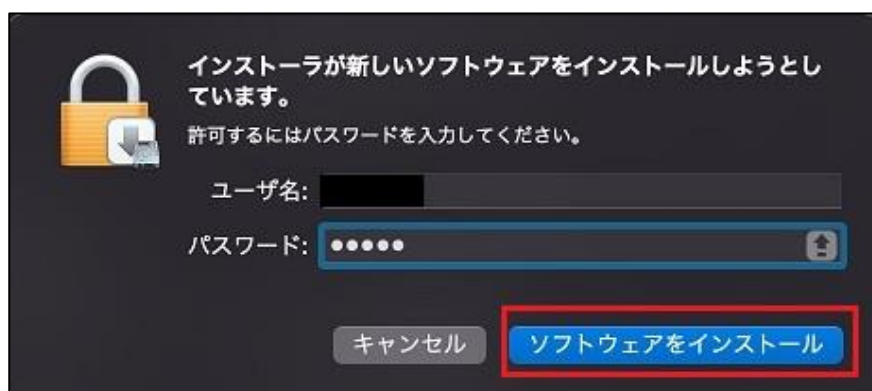
- ⑨ 以下画面が表示されるので「同意する」をクリックします。



- ⑩ インストール場所を選んで「インストール」をクリックします。



- ⑪ パスワードを聞かれたら、Mac 端末にログインするパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



- ⑫ インストールが完了したら「閉じる」をクリックします。



- ⑬ インストーラーが不要であれば「ゴミ箱にいれる」をクリックします。



- ⑭ Launchpad などから Microsoft365 アプリのアプリがインストールされているか確認します。

以下のアプリなど複数個アプリがインストールされます。

- ・Word
- ・Excel
- ・PowerPoint

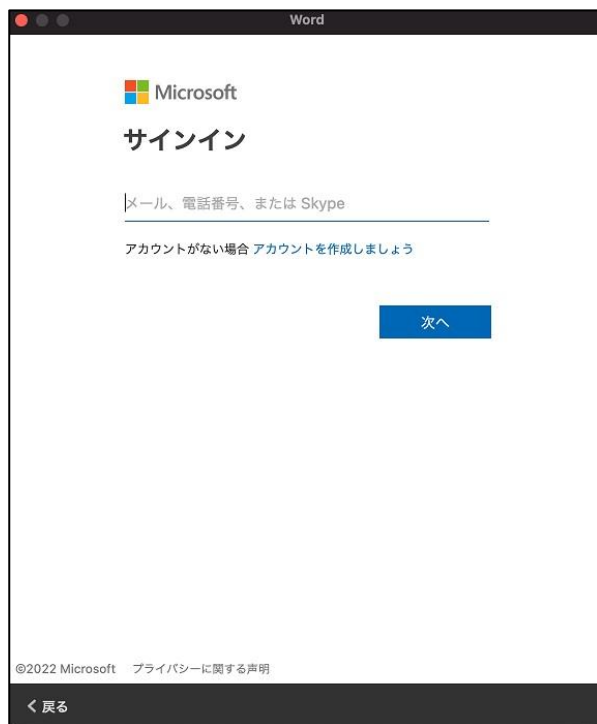
・Outlook



- ⑮ 実際にアプリを使用する際はサインインが必要です。
任意のアプリを起動します(例では word を起動)。
初回起動の場合、起動すると以下画面が表示されるので「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



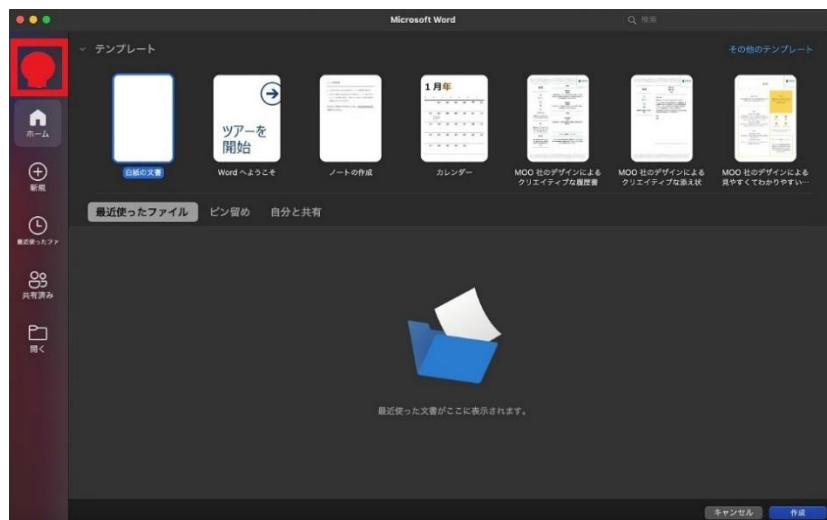
- ⑯ 大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ⑰ 「今すぐ[アプリ名]を使ってみる」をクリックします。



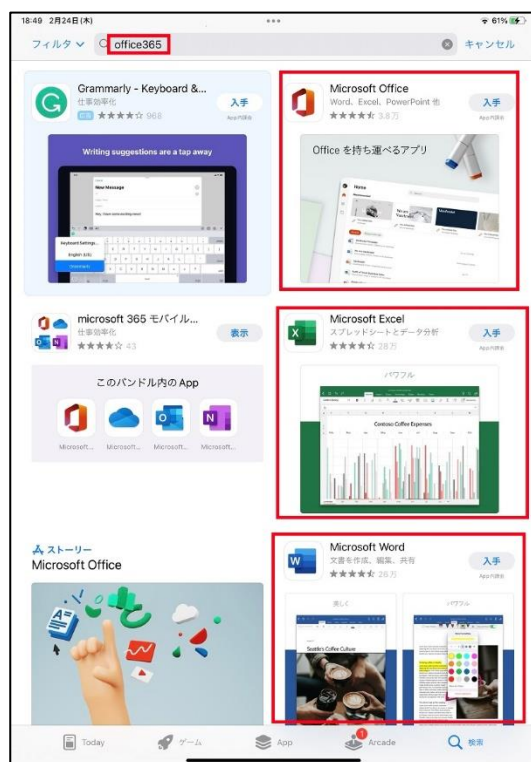
- ⑱ 赤枠内に名前の一部を使用した文字のアイコンが表示されます。
これで Office アプリが使用できるようになります。



2.3 iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合

- ① 始めに注意事項として、インストール後 30 日に 1 回はインターネットへの接続を実施してください。30 日を超えた場合、閲覧のみ可能な制限モードとなります。
- ② App Store を開き、「Office 365」を検索します。MicrosoftOffice または MicrosoftExcel・MicrosofWord など個別にインストールしたいアプリを選択

します(例では Word を選択します。)



③ 「入手」をクリックします。



- ④ 「インストール」をクリックします。



- ⑤ サインインを求められたらご自身の AppleID に紐づくパスワードでサインインします。



- ⑥ インストールが終了したら、「開く」をクリックまたは画面からアプリを起動します。
以下の手順はアプリのバージョンによりサインインを求められるタイミングなどが異なることがあります。大学より配布されたメールアドレス、パスワードでサインイン

ンします。



⑦ 「開始」をクリックします。



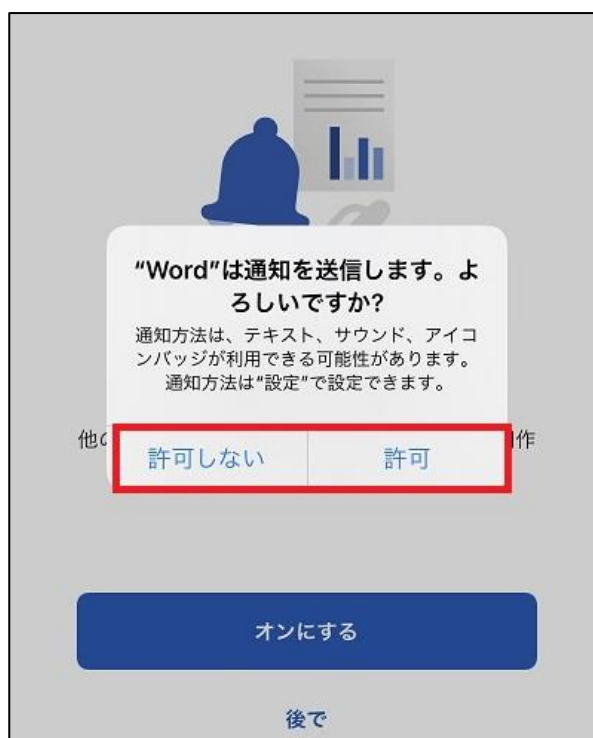
⑧ 「OK」をクリックします。



- ⑨ 「オンにする」または「後で」をクリックします。



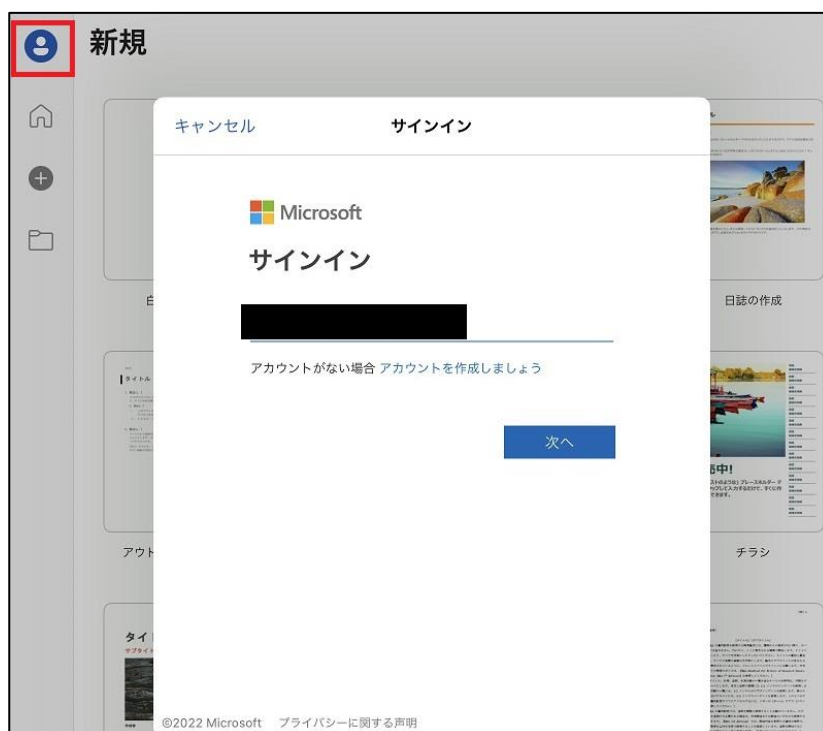
- ⑩ 通知について任意の設定をクリックします。



- ⑪ 「表示」をクリックします。



- ⑫ 丸いアイコンをクリックし、大学より配布されたメールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ⑬ 赤枠部分に名前の一部を使ったアイコンが表示されます。
これで Office アプリが使用できるようになります。

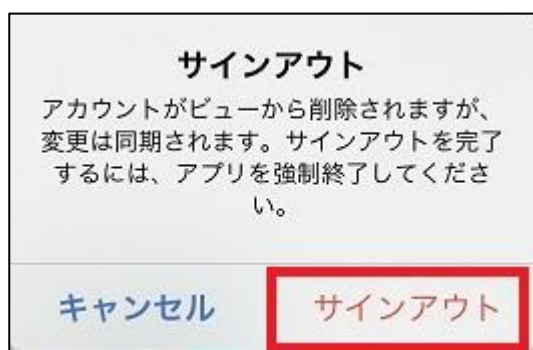


以上がインストール・サインイン方法です。

- ⑭ アプリが不要になった場合、サインアウト・アンインストールを行います。
丸いアイコンを押下し、「サインアウト」をクリックします。



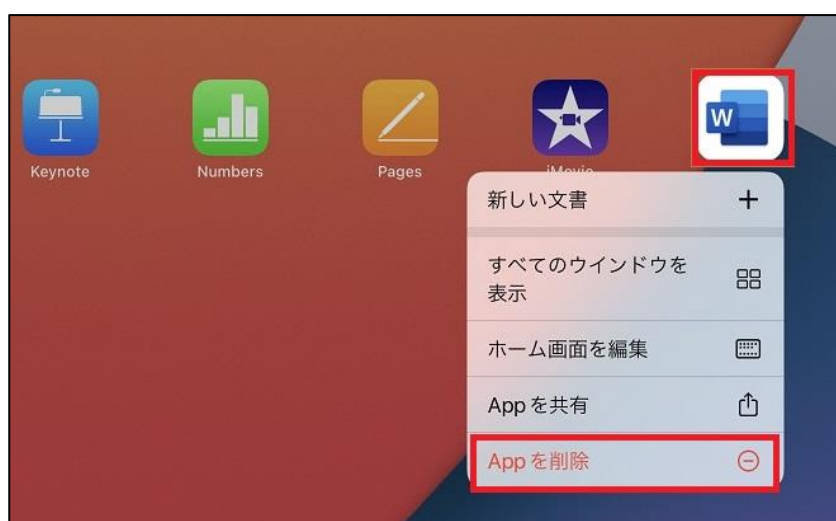
- ⑮ 「サインアウト」をクリックします。



- ⑯ アイコンが人型のマークに変わっていることを確認します。



- ⑰ ホーム画面でアンインストールしたいアプリを長押しし、「App を削除」をクリックします。



- ⑱ 「App を削除」をクリックします。



- ⑲ 「削除」をクリックします。



以上で、サインアウト・アンインストールが完了します。

2.4 Android 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合

- ① 「2.3 iOS 端末で Microsoft365 アプリを使用する場合の手順」の AppStore を GooglePlay ストアに読み替えていただき手順を実施してください。

3 Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認、削除方法

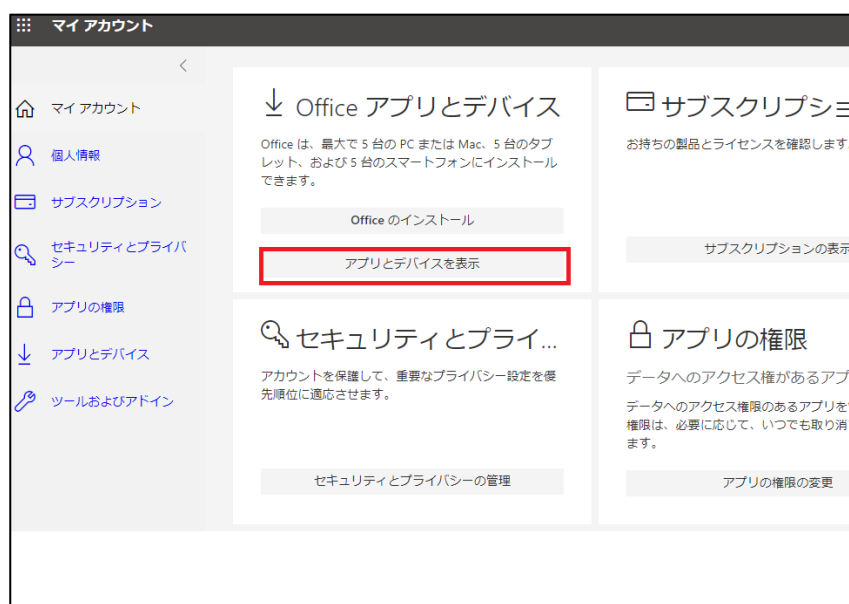
3.1 Microsoft365 アプリ のライセンスインストール状況確認

- ① Office は最大 5 台の端末にインストールすることができます。いずれもご自身の端末のみにインストールするようお願いします。

- ② Office365 ポータル画面から「Office のインストール」をクリックし、プルダウン「その他のインストールオプション」をクリックします。



- ③ 「Office アプリとデバイス」の「アプリとデバイスを表示」をクリックします。



- ④ 「デバイス」をクリックします。



- ⑤ 何台の端末に Office がインストールされているか確認できます。(例は 2 台)

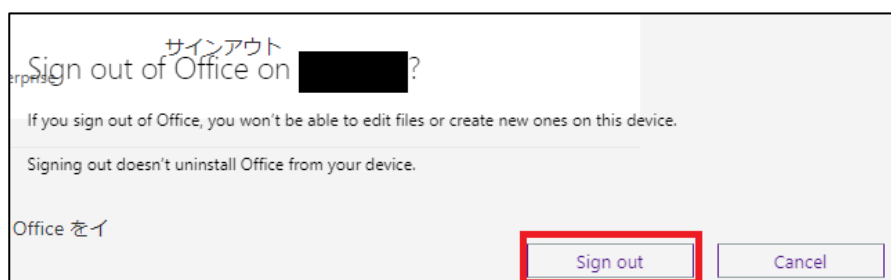


3.2 Microsoft365 アプリ のライセンス削除方法

- ① 既にインストール済みのライセンスを削除するには、「サインアウト」をクリックします。



- ② 「Sign out Office on 端末名?」と表示されるので、「Sign out」を選択します。



- ③ もう一度「デバイス」を表示すると端末の数が減ってライセンスが削除されていることが確認できます。



※端末から Office365 がアンインストールされるわけではありません。

3.3 Microsoft365 アプリ のライセンス再有効化

- ① 上記 3.2 にてライセンスを削除した端末でももう一度ライセンスを有効化することができます。
- ② Microsoft365 アプリのいずれかのアプリを起動します。
- ③ 2.1.⑩からの手順に従い、サインインします。

以上で有効化が完了します。