

証明書等発行願

・太枠内ご記入ください。

・1所属(学部、短大、大学院等)につき1枚を提出してください

※記載された個人情報、証明書作成以外の目的に使用いたしません。

学籍番号	※不明の場合未記入可		記入日	(西暦) 年 月 日
フリガナ	(姓)	(名)	フリガナ	
在学時の氏名	(姓)	(名)	現在の氏名	※在学時と異なる場合のみ
英字氏名	※英文証明書希望者のみ		生年月日	(西暦) 年 月 日
現住所	〒 -		電話番号	※平日日中に連絡可能な番号を記入
メールアドレス				
使用目的	・就職(活動)・教員採用・進学・学外奨学金手続・ビザ・在留資格申請 ・(本人)年金、保険等手続 ・(保護者)年金、保険、扶養等手続 その他 ()		提出先	
厳封希望	<input type="checkbox"/> 希望する ※希望欄に☑がない場合は厳封しない状態で発行、お渡しいたします。			
受取方法	窓口・郵送(普通・速達) ※いずれかに○をつけてください。また、郵送の場合、下段の必要事項を記入してください			
郵送先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	〒 -	送料	円分
同封の返送用切手の金額を記入してください。 送料は下部記載のwebサイトで確認できます。				
所属 (いずれかに○をつけてください)	大学(音楽学部・専攻科・研究生・科目等履修生・ディプロマ) ・ 大学院(修士課程・博士後期課程) 短大(音楽科・専攻科・研究生・科目等履修生・ディプロマ) ・ 昭和音楽芸術学院 ・ 東京声専音楽学校			
学科・科 / コース 専攻	学科・科		コース ・ 専攻	
入学年月	(西暦) 年 月 入学	卒業/修了等年月	(西暦) 年 月 卒業(見込)・修了(見込)・退学	※いずれかに○をつけてください

証明書	和文	英文※英字氏名記入のこと	
共通	単位修得・成績証明書	200円 × 通 1,000円 × 通	
在学 生	在学証明書	200円 × 通 1,000円 × 通	
	卒業・修了見込証明書 ※卒業年次生のみ	200円 × 通 1,000円 × 通	
	免許状取得見込証明書 ※卒業年次生(教職履修者)のみ	200円 × 通	
	資格取得見込証明書 ※卒業年次生のみ	200円 × 通	
	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格		
	推薦書 ※教職課程履修者のみ	200円 × 通	
人物証明書 ※教職課程履修者のみ ※主科または卒業論文担当 教員名を通信欄に記入	500円 × 通		
卒業生・ 離籍者	卒業・修了証明書	200円 × 通 1,000円 × 通	
	在籍証明書 ※中途退学者のみ	200円 × 通	
	資格取得証明書 ※卒業生のみ	200円 × 通	
<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格(H28年度入学より) <input type="checkbox"/> 社会教育主事			
その他()	円 × 通	指定書式 あり・なし いずれかに○をつけてください	
※「学力に関する証明書」は別様式の発行願を使用してください			
合計	(数量)	通 (手数料) 円	

【お申し込み者用 確認項目】
以下のものが同封されているか確認してください

証明書等発行願(本用紙)
※指定用紙の際は別途必要

本人確認書類(写し)

発行手数料分郵便切手

返送用郵便切手
※発行手数料ならびに返送用代金については郵便切手のみ受付。
現金や為替証書などでは受付をしております。

***** 以下、事務局記入欄 *****

本人確認	学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート マイナンバーカード・その他()		
	※マイナンバー「通知」カードは使用不可		
切手	手数料	送料	経理
	(円)	(円)	
契印			発行日 月 日
			発行者印
			確認者印

証明書の発行方法webサイト <http://www.tosei-showa-music.ac.jp/graduation/certificate.html>

発行願郵送先 〒215-8558 神奈川県川崎市麻生区上麻生1-11-1 昭和音楽大学 学生支援センター 授業支援室 証明書係